

| 資訊安全具體管理方案 | |
|------------|--|
| 項目 | 管理方案 |
| 電腦設備安全管理 | <ul style="list-style-type: none"> ● 本公司電腦主機、各應用伺服器等設備均設置於專用機房，機房保留進出紀錄存查。 ● 機房內部備有獨立空調，維持電腦設備於適當的溫度環境下運轉；並放置藥劑式滅火器，可適用於一般或電器所引起的火災。 ● 機房主機配置不斷電與穩壓設備，避免台電意外瞬間斷電造成系統當機，或確保臨時停電時不會中斷電腦應用系統的運作。 |
| 網路安全管理 | <ul style="list-style-type: none"> ● 與外界網路連線的入口，配置企業級防火牆，阻擋駭客非法入侵。 ● 同仁由遠端登入公司內網存取 ERP 系統，必須申請 VPN 帳號，透過 VPN 的安全方式始能登入使用，且均留有使用紀錄可稽查。 ● 配置上網行為管理與過濾設備，控管網際網路的存取，可屏蔽訪問有害或政策不允許的網路位址與內容，強化網路安全並防止頻寬資源被不當占用。 |
| 病毒防護與管理 | <ul style="list-style-type: none"> ● 伺服器與同仁終端電腦設備內均安裝有端點防護軟體，病毒碼採自動更新方式，確保能阻擋最新型的病毒，同時可偵測、防止具有潛在威脅性的系統執行檔之安裝行為。 ● 電子郵件伺服器配置有郵件防毒、與垃圾郵件過濾機制，防堵病毒或垃圾郵件進入使用者端的 PC。 |
| 系統存取控制 | <ul style="list-style-type: none"> ● 同仁對各應用系統的使用，透過公司內部規定的系統權限申請程序，經權責主管核准後，由資訊室建立系統帳號，並經各系統管理員依所申請的功能權限做授權方得存取。 ● 帳號的密碼設置，規定適當的強度、字數，並且必須文數字、特殊符號混雜，才能通過。 ● 同仁辦理離(休)職手續時，資訊室依人資離職通知，進行各系統帳號的刪除作業。 |
| 確保系統的永續運作 | <ul style="list-style-type: none"> ● 系統備份：建置分地備份系統，採取日備份機制，異地電腦機房各存一份備份資料，且異地建置備援系統，以確保系統與資料的安全。 ● 災害復原演練：各系統每年實施一次演練，選定還原日期基準點後，由備份媒體回存於系統主機，再由使用單位書面確認回復資料的正確性，確保備份媒體的正確性與有效性。 ● 租用電信公司兩條數據線路，透過頻寬管理設備，兩線路並聯互為備援使用，確保網路通訊不中斷。 |
| 資安宣導與教育訓練 | <ul style="list-style-type: none"> ● 提醒宣導：要求同仁定期更換系統密碼，以維帳號安全。 ● 資安宣導：提供資訊安全實例文件給同仁參考。 |